

COMO OBTER SEU INFORME DE RENDIMENTOS



SECRETARIA DE
FAZENDA E
PLANEJAMENTO

COMO OBTER SEU INFORME DE RENDIMENTOS

1) Acesse o site www.servidor.rj.gov.br, digite seu ID (sem o dígito verificador - último algarismo após o hífen) e sua senha nos locais indicados.

ACESSO RESTRITO

Para acessar **contracheques, informes de rendimentos, simulação de aposentadoria e conteúdo restrito ao servidor**, entre com seu id funcional e senha.

* Informar o ID funcional sem zeros à esquerda e sem dígito verificador.

1º passo

2º passo

3º passo

4º passo

Entrar

O ID pode ser verificado no contracheque, na Carteira Funcional ou solicitado no RH do seu órgão.

Para obter a senha, é necessário ter um e-mail cadastrado junto ao órgão ao qual esteja vinculado. Caso não o tenha, é preciso entrar em contato com o RH do seu órgão.

Se o e-mail foi cadastrado e você não sabe a senha, siga o passo a passo de "Como gerar a senha no Portal do Servidor", na página 4.

2) No menu "**Informe de Rendimentos**", aparecerá uma lista dos seus últimos Informes de Rendimentos.

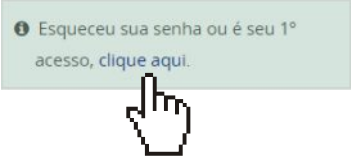


3) Coloque o cursor no Informe de Rendimentos do ano base desejado e clique em visualizar, baixar ou enviar (por e-mail).

- Servidor, caso deseje Informes de Rendimentos de anos anteriores a 2011, entre em contato com seu setorial de RH.
- Seu setorial de RH está capacitado para orientar sobre a obtenção do **Informe de Rendimento**.
- O Informe de Rendimentos também pode ser obtido pelo aplicativo **Servidor.RJ** (página 5).

COMO GERAR A SENHA NO PORTAL DO SERVIDOR

- 1) Acesse o Portal do Servidor: www.servidor.rj.gov.br;
- 2) Clique em "**Esqueceu sua senha ou é seu 1º acesso, clique aqui**";
- 3) Preencha o campo indicado com o seu ID (sem o dígito verificador);
- 4) Digite o código de segurança;
- 5) Clique em "**Avançar**";
- 6) Verifique se o ID e o e-mail estão corretos;
- 7) Caso positivo, digite novamente o código de segurança no campo indicado;
- 8) Clique em "**Avançar**";
- 9) Um link (válido por 15 minutos) será enviado ao e-mail cadastrado. Acesse o e-mail e clique no link indicado;
- 10) Digite a **nova senha**;
- 11) Repita a **nova senha**;
- 12) Digite o código de segurança;
- 13) Clique em "**Alterar Senha**";
- 14) Você será redirecionado à página principal do Portal do Servidor.
- 15) Digite o ID, a senha **NOVA** e o código de segurança.



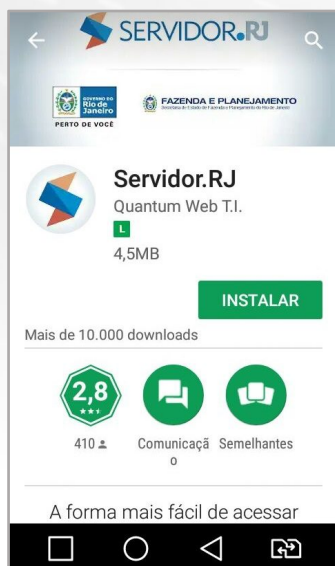
Esqueceu sua senha ou é seu 1º acesso, clique aqui.

O INFORME DE RENDIMENTOS TAMBÉM ESTÁ DISPONÍVEL NO APLICATIVO SERVIDOR.RJ



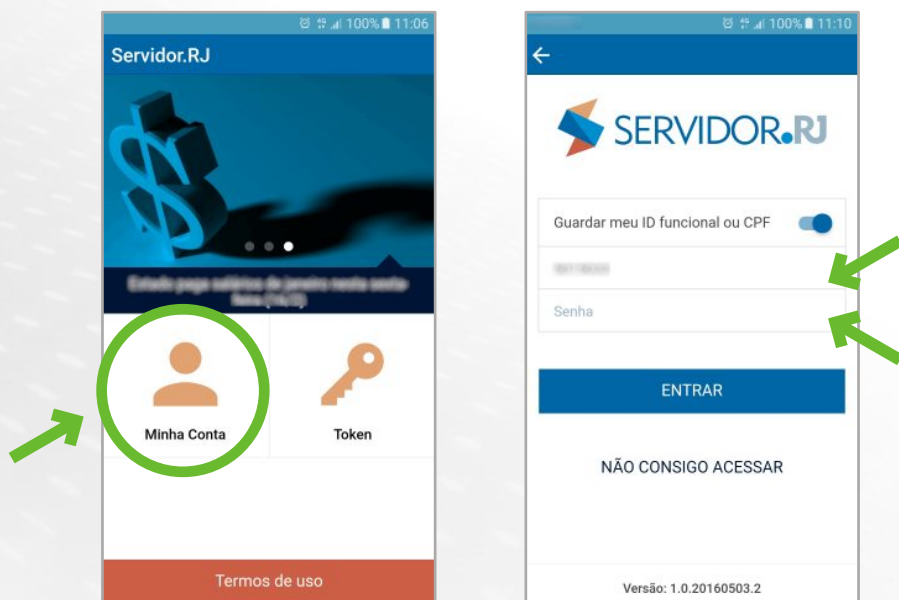
COMO ACESSAR

Entre no Google Play Store (Android) ou Apple Store (iPhone), baixe e instale o aplicativo Servidor.RJ em seu smartphone.



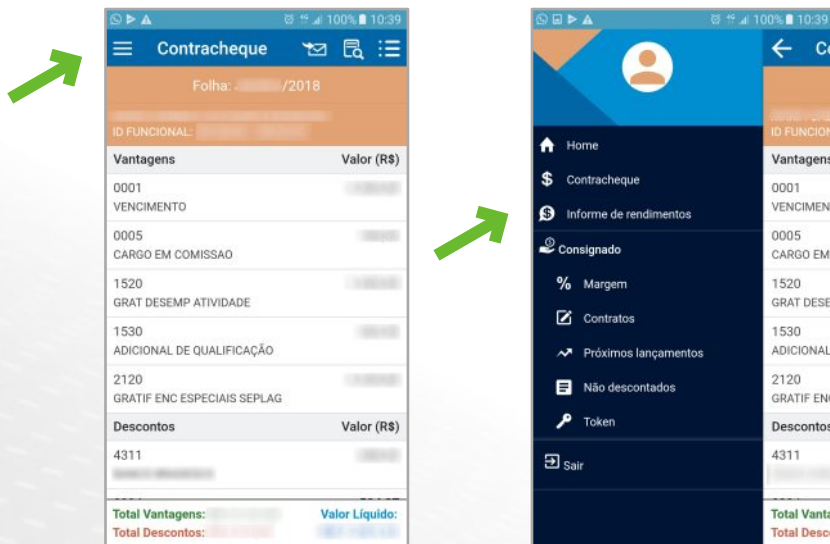
Para entrar na área restrita (efetuar o login), insira seu ID Funcional ou CPF e a senha utilizada no Portal do Servidor.


No primeiro acesso, é necessária a ativação do aplicativo. Isso se dá por meio de um código que será enviado por SMS, se você utiliza o sistema operacional Android, ou para o e-mail cadastrado no SIGRH, no caso de usar iOS (iPhone).



Após entrar na área reservada, a página inicial é o seu último contracheque disponível.

Clique no menu, representado pelo ícone 



Ao selecionar a opção  Informe de rendimentos, aparecerá a lista de seus últimos informes de Rendimentos.

